皖南医学院基层党支部标准化建设验收表

名称： 是否达标： 验收人员： 验收时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收项目 | | 验收标准 | 党支部自评 | 督查验收 | |
| 支撑材料目录 | 是否  达标 | 未达标原因 |
| 党支部设置 | 基本设置形式 | 高等学校基层单位正式党员达到3人以上、50人以下的设立党支部；正式党员不足3人的，可由几个工作、学习相近的基层单位联合成立党支部。高等学校基层单位党支部一般可分为：教职工党支部、学生党支部、离退休党支部、联合党支部等类型。 | （1）支部成立相关文件或上级党组织同意支部换届选举结果的批复。（2）党员名册。 |  |  |
| 教工党支部设置 | 教职工党支部设置与教学、科研、管理、服务等机构相对应，一般按院（系、所）、专业、教研室、部门等教学科研管理实体设置。 | 支部概况简介，包含支部是依据什么设置以及支部所属类型 |  |  |
| 学生党支部设置 | 学生党支部一般按学科专业设置或按年级、班级设置。学生党支部一般不超过30人。 | 支部概况简介，包含支部是依据什么设置以及支部所属类型 |  |  |
| 离退休教职工党支部设置 | 按离退休人员原所在工作单位隶属关系或便于活动开展的原则设置。 | 支部概况简介，包含支部是依据什么设置以及支部所属类型 |  |  |
| 其他党支部设置 | 教职工或学生党员较少的基层单位，可设立联合党支部；校外师生党员较为集中的实习实训点、海外学习进修地建立临时党支部（党小组）；探索依托重大项目组、课题组和学生公寓、社区、社团组织等建立党支部。 | 支部概况简介，包含支部是依据什么设置以及支部所属类型 |  |  |
| 支部委员会建设 | 委员会职数 | 党的支部委员会一般设委员3-5人，设书记1人；党员人数较多的党支部，可增加副书记1人；党员不足7人的党支部，可只设书记1人。设委员会的党支部设纪律检查委员；不设委员会的党支部，应指定专人负责纪检工作。 | （1）党支部班子成员分工一览表。（需有专人负责纪检工作）。（2）增补委员请示批复等。 |  |  |
| 委员会任期 | 党的支部委员会和不设支部委员会的支部书记、副书记，每届任期3年。任期内党支部委员出现空缺时，应及时补选。期满按时换届，严格执行基层党组织换届情况定期报告制度。 | 党支部换届通知、上级党组织同意支部换届选举结果的批复。 |  |  |
| 自身建设 | 党支部思想政治、履职能力、工作作风、管理制度健全。落实党支部学习制度，每月至少集中学习1次。严格落实党建工作责任，认真履行党风廉政建设职责。 | （1）党支部学习制度。（2）党支部年度学习计划、每月集中学习记录。（3）班子成员学时登记表、参加培训记录、新闻稿等支撑材料。（4）研究党建重点任务、党风廉政建设工作的会议记录及其他材料。 |  |  |
| 党员教育管理 | 发展党员工作 | 上级党组织发展党员计划落实到位。坚持标准、规范程序、保证质量，学生入党积极分子人数与发展对象人数之比一般不低于3:1。重视发展优秀青年教师、学科带头人入党。注重发展边疆少数民族优秀学生党员，在坚持标准的前提下给予倾斜政策。 | （1）《2018年度入党申请人汇总表》、《2018年度入党积极分子汇总表》、《2018年度发展对象汇总表》、《2018年度发展预备党员汇总表》、《2018年预备党员转正汇总表》，《关于同意\*\*等\*\*位同志为中共预备党员的通知》、《关于同意\*\*等\*\*位同志按期转为中共正式党员的通知》。（2）党支部会议记录本：召开会议讨论接收入党积极分子、确定发展对象、发展对象预审、接收预备党员、预备党员转正的会议记录。（3）二级党组织每半年开发展党员工作检查记录、新闻稿、报告。（4）部分党员档案材料。 |  |  |
| 党员教育培训 | 落实党员教育培训计划，党员每年至少参加1次集中学习培训，培训时间一般不少于32学时。注重运用共产党员网、安徽先锋网或党员干部现代远程教育站点开展党员教育，共产党员微信易信和安徽先锋网微信党员订阅率不低于60%、党支部负责人订阅率不低于90%。突出党性教育，加强师德师风和学风建设，经常性教育有措施，集中培训有记录。 | （1）党支部年度学习计划。（2）党员学时登记表、学习笔记（至少一次集中学习培训记录、新闻稿）。  （3）基层党支部《订阅使用共产党员微信易信、安徽先锋网微信数量统计表》。（4）其他支撑材料。 |  |  |
| 党费收缴管理 | 指定专人收缴党员党费，党员自觉按时足额交纳党费。每年1月、7月，向支部党员公示1次党费收缴情况。 | （1）党支部每月党费收缴一览表。（2）党支部党费收缴公示（每年1月、7月各1次）。（3）困难党员党费减免申请、党委批准意见。（4）部分党员党费证 |  |  |
| 组织关系管理 | 每年6月做好毕业生党员组织关系留、转工作，每年9月对党员组织关系进行1次集中排查。党员组织关系、入党积极分子接续培养转接工作规范，积极推进党员组织关系网上转接。 | （1）党员组织关系转接登记  （2）每年9月对党员组织关系进行集中排查记录、新闻稿等  （3）党员组织关系网上转接截图  （4）毕业班党支部提供《毕业生党员组织关系转接统计表》。 |  |  |
| 流动党员管理 | 每学期开展1次流入、流出党员情况排查，积极开展流动党员网上登记，做到底数清、情况明，“双重管理”措施落实到位。 | 流动党员信息一览表，无流动党员情况说明，有流动党员的提供流动党员参加教育培训、党内组织生活以及党费收缴情况记录。 |  |  |
| 党内激励关怀 | 动态建立困难党员台账，定期走访慰问生活困难党员和老党员。落实学校开展的党内表彰活动，做好评选推荐等工作。 | （1）困难党员、群众一览表。（2）走访慰问帮扶记录。（3）参与学校党内表彰的相关申报材料、表彰通知传达以及表彰对象推荐等会议记录、获奖情况等。 |  |  |
| 党内组织生活 | 三会  一课 | 支部党员大会一般每季度召开1次，支部委员会一般每月召开1次，党小组会一般每月召开1至2次，每季度上1次党课。 | （1）支部党员大会一年至少4次。（2）支委会每月至少一次。（3）党小组会每月至少1-2次（未设党小组不记录）。（4）党课一年至少4次（附党课讲稿、PPt或新闻稿）。 |  |  |
| 民主评议党员 | 支部每年开展1次民主评议党员工作，开展党性分析，对党员进行评议，确定评议等次。稳妥慎重处置不合格党员。 | 2017年民主评议党员的通知、会议记录、党员评议登记表和汇总表，党员评议登记表中评议等级记录清楚，盖二级党组织章。 |  |  |
| 组织生活会 | 支部每半年召开1次党员组织生活会。遇有重要情况，及时召开。 | 每年至少2次。党支部会议记录、组织生活会材料汇编，汇编材料含方案、支部班子对照检查材料、党员个人发言材料、会议记录、班子和个人整改任务书、新闻稿等材料。 |  |  |
| 党员活动日 | 落实“党员活动日”制度，每月固定1天，组织党员开展活动，活动记录规范。 | （1）学校党员活动日制度文件。（2）支部党员活动日年度计划。（3）每月支部党员活动日开展活动方案、记录、新闻稿等。 |  |  |
| 组织生活创新 | 紧密结合单位实际和党员群体特点，注重运用“两微一端”等信息化手段，采取“微党课”、网上组织生活等形式，不断提高组织生活的吸引力和实效性。 | 运用“两微一端”开展“微党课”“网上组织生活”的记录、新闻稿、网络截图等。 |  |  |
| 作用发挥途径 | 突出思想政治工作开展党组织活动 | 坚持社会主义办学方向，思想政治工作贯穿教育教学全过程。将思想政治要求纳入教师日常管理，坚持学术研究无禁区、课堂讲授有纪律。建立常态化的政治理论学习制度，每月至少组织1次教职工政治学习。 | （1）每月至少组织1次教职工政治学习记录。（2）教职工政治理论学习笔记。 |  |  |
| 围绕教职工党员特点开展党组织活动 | 教职工党支部活动与学科建设、教学科研、日常管理等相互促进。广泛开展“争做‘四有’好干部、‘四有’好老师、争创党员示范岗”活动。 | 活动方案或通知、记录、新闻稿等。 |  |  |
| 贴近学生党员实际开展党组织活动 | 学生党支部活动与专业学习、志愿服务、社会实践、就业创业等方面工作相互促进。校地合作扶贫项目有序有效落实，暑期“三下乡”社会实践活动、深入基层送管理送技术活动等有计划、有举措。广泛开展“争做‘四有’好学生、争创党员示范岗”活动。 | 活动方案或通知、记录、新闻稿等。 |  |  |
| 创新党组织党员发挥作用载体 | 落实“共驻共建”、“在职党员进社区”、认领志愿服务岗位、“青春建功在基层、携手共筑中国梦”等活动，活动有计划、有记录。立足实际，创新活动载体形式、丰富内容、深化内涵，选树一批优秀共产党员。 | （1）开展“共驻共建”、“在职党员进社区”、认领志愿服务岗位、“青春建功在基层、携手共筑中国梦”等活动策划、记录、新闻稿等。（2）党内表彰相关材料。 |  |  |
| 工作运行机制 | 民主议事机制 | 严格执行民主集中制，认真执行党务公开、党内情况通报和党员定期评议党支部领导班子成员等制度。党员对党支部事务的知情权、参与权、选举权、监督权等民主权利有效落实。 | （1）定期开展党务公开、党内情况通报和党员定期评议党支部领导班子成员等记录等。  （2）党员对党支部事务的知情权、参与权、选举权、监督权落实的相关会议记录等（如困难补助、党费使用、党费减免、评优评先、代表推荐、工作通报，发展党员、支部换届表决等）。 |  |  |
| 责任落实机制 | 党支部目标管理制度落实到位。 | (1)党支部年度计划。（2）党支部年度总结。（3）党支部书记抓基层党建工作述职评议考核工作材料。 |  |  |
| 联系服务机制 | 主题实践、服务承诺、结对帮扶、走访慰问等活动广泛开展。 | 开展党内主题实践、服务承诺、结对帮扶、走访慰问等活动策划、记录或新闻稿等。 |  |  |
| 基本工作保障 | 场所  保障 | 党支部有必要的活动场所。使用学校统一制作的活动场所标识、制度。党组织标牌悬挂在醒目位置；室内上墙制度简明规范，一般为组织架构、岗位职责、党内生活等基本制度；党务公开栏设置规范，公开内容简单明了、党内信息公布及时。有条件的高等学校党支部，可配备党员电教远教设备，开通全国党员管理信息系统终端。 | （1）能够使用二级党组织建设的党员活动室。  （2）有条件的党支部可以单独设立党员活动室，使用学校统一的活动场所标识、制度等。（3）党员远程教育制度、月度播放计划、学用登记本 |  |  |
| 经费  保障 | 上级党组织划拨的党建工作经费和下拨的党费专款专用。严格执行学校财务管理有关制度，经费管理使用规范。 | （1）二级党组织下拨的党费、党建工作经费使用记录。（2）费用使用是否体现民主议事，是否有会议记录. |  |  |
| 工作  台账 | “三会一课”和工作记录台账资料记录完备。党支部的年度工作计划、年终工作总结、特色工作等台账资料健全完善。党员花名册、党费收缴等台账资料建立完备。 | （1）“三会一课”记录  （2）党支部年度工作计划、年度工作总结  （3）党支部年度学习计划、党员活动日计划  （4）支部入党申请人、入党积极分子、发展对象、党员名册  （5）组织机构图、支部委员分工  （6）党支部党费收缴、公示记录  （7）党员组织关系转接记录  （8）其他支撑材料或特色工作总结 |  |  |